

		Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	реконструкція приміщення для подальшої експлуатації із зміною цільового використання
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява щодо переведення жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду в нежиле від власника на ім'я керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області згідно з затвердженою формою
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява надається у письмовій формі особисто, або поштою *форма додається
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	орієнтовано 12 робочих днів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. відсутність документів згідно переліку 2. втрата чинності наданих документів
11.	Результат надання адміністративної послуги	розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області про переведення жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду в нежиле
12.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або поштою (за згодою заявника)